



دليل التدريب الصيدلي

جامعة اليمن - كلية العلوم الطبية

برنامج البكالوريوس في العلوم الصيدلانية

المقدمة

التدريب الميداني هو مجموعة من المهارات والخبرات التي يتم تقديمها للطلاب ضمن إطار مؤسسي أو ضمن أحد مجالات الممارسة، وذلك بهدف مساعدة الطالب على اكتساب المعارف المختلفة، والخبرات الميدانية، والمهارات الفنية، بالإضافة إلى تعديل السمات، والسلوكيات الشخصية لديه، بحيث يساهم ذلك بشكل كبير في النمو المهني للطلاب، من خلال الربط بين المعرفة النظرية، والتطبيق العملي وتقديم الفرصة للطلبة باكتشاف قدراتهم ورغباتهم واحتياجات سوق العمل.

وهو كذلك مجموعة الخبرات العملية، التي تعتمد على مراجع نظرية كالمقررات الدراسية، ويتميز التدريب الميداني، بأنه لا يطبق ضمن مساحة معينة، ولكن في أكثر من مكان، ويعتمد على توجيه المتدربين أو الأفراد المشاركين في التدريب الميداني بواسطة شخص مؤهل عملياً في هذا المجال، ويمتلك المهارات الكافية التي تساعد على نجاحه في تطبيق الهدف من التدريب الميداني.

المحتوى

| المحتوى | الصفحة |
|--|--------|
| نبذة عن الجامعة | |
| رؤية ورسالة وأهداف الكلية | |
| رؤية ورسالة وأهداف البرنامج | |
| الإطار الأكاديمي للدليل | |
| مقدمة عن التدريب الميداني | |
| أهداف التدريب الميداني | |
| تنظيم فترة التدريب | |
| أساليب التدريب الميداني | |
| محاور التدريب | |
| معايير تقويم طلاب التدريب الميداني | |
| مهام المشرف الميداني | |
| مسؤوليات الطالب | |
| محتويات تقرير التدريب الميداني | |
| آليات التدريب الميداني | |
| تقويم الطلاب بعد انتهاء التدريب الميداني | |
| آليات تقييم البرنامج التدريبي ومدى فاعليته | |
| التدريب بالمستشفيات والصيدليات الأهلية | |
| توصيف برنامج التدريب الميداني الصيدلاني | |
| النماذج والاستمارات لمتطلبات التدريب | |

نبذة عن الجامعة

جامعة اليمن هي إحدى الجامعات الأهلية، تم إنشاؤها في العام 2008-2009م، بموجب القرار الوزاري رقم (14/1/1683 / ش . ت) الصادر بتاريخ 2008/9/24م ، بهدف الإسهام في استيعاب الأعداد المتزايدة من أبنائنا الطلبة خريجي التعليم العام وإعدادهم وتأهيلهم التأهيل العلمي المتميز في عدد من المجالات .

رؤية الكلية

التميز والريادة في تخريج نخبة من الاخصائيين في برامج العلوم الطبية لخدمة المجتمع والبحث العلمي محليا واقليميا.

رسالة الكلية

توفير بيئة داعمة للتعليم والتعلم والبحث العلمي وإعداد خريجين متميزين في برامج العلوم الطبية بما يتوافق مع متطلبات الجودة والاعتماد الأكاديمي، ويلبي احتياجات سوق العمل، ويسهم في تنمية وخدمة المجتمع .

أهداف الكلية

1. إعداد خريجين ذوي تميز وقدرة متميزة في برامج العلوم الطبية.
2. رفد المجتمع المحلي والإقليمي بكوادر متخصصة بالمجال الطبي لتلبية احتياجات المجتمع وسوق العمل.
3. تطوير وتنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس للارتقاء بالمستوى التعليمي أكاديمياً ومهنياً.
4. تزويد المجتمع بنتائج بحثي متميز في المجال الصحي وتسخير لخدمته.
5. تعزيز الشراكة المجتمعية مع المؤسسات الصحية والبحثية
6. تشجيع ودعم الخريجين للامتثال بالأخلاقيات المهنية والتزامهم تجاه مجتمعاتهم
7. تطوير وتحديث البرامج العلمية بما يوائم معايير الجودة والاعتماد الأكاديمي.
8. عرض الخدمات الاستشارية في المجال الصحي والبحث العلمي
9. تقديم برامج تدريبية للخريجين والكوادر الصحية لإكسابهم المهارات العلمية

رؤية البرنامج

التميز والريادة في تخريج نخبة من الصيادلة الاخصائيين لخدمة المجتمع وسوق العمل محلياً وإقليمياً

رسالة البرنامج

يسعى برنامج الصيدلة إلى تقديم محتوى نظري وتطبيقي يتميز بالحدثة والتنوع والإسهام الفعال في تطوير كل الجوانب المعرفية و المهارتية للطلاب لتخريج صيادلة مؤهلين تأهيلاً عالياً قادرين على تقديم خدمات صيدلانية لمجتمعاتهم وأسواق العمل .

أهداف البرنامج

1. تزويد الطلاب بالمعرفة العلمية في العلوم الأساسية والعلوم الصيدلانية بما في ذلك الحديثة منها والضرورية لتحقيق واجباتهم وأنشطتهم كصيادلة
2. تعزيز المهارات القابلة للتحويل لدى الطلاب لأداء مهنة الصيدلة فيما يتعلق بزملائهم والمرضى والمجتمع وبما يتفق مع أخلاقيات المهنة وقوانينها
3. تنمية المهارات الفكرية والمهنية والعملية لدى الطلاب لتمكينهم من أداء جميع أنواع الأعمال المتعلقة بالصيدلة
4. تعزيز الوعي بأساليب ضمان الجودة المتعلقة بالمستحضرات والخدمات الصيدلانية، بما في ذلك إدارة المخاطر ذات العلاقة
5. إعداد وتدريب أعضاء الهيئة التدريسية للقيام بمهامهم التعليمية والبحثية

الإطار الأكاديمي للدليل

- مادة (1) يسمى هذا الدليل (دليل التدريب الميداني) لطلبة بكالوريوس العلوم الصيدلانية في كلية العلوم الطبية- قسم الصيدلة جامعة اليمن
- مادة (2) يعتبر الدليل المرجعية الإرشادية لتنفيذ التدريب الميداني وأساس لتقييم الطلبة المتدربين
- مادة (3) يتولى رئيس قسم الصيدلة كلية العلوم الطبية –جامعة اليمن الإشراف على تنفيذ التعليمات الواردة في هذا الدليل بالتنسيق مع اللجنة المشكلة للإشراف على التدريب الميداني للطلبة
- مادة (4) أي تعديلات تطرأ على هذا الدليل يتم اعتمادها من مجلس الكلية والجامعة
- مادة (5) الالتزام به من قبل مشرفي التدريب والطلب

مقدمة

التدريب الميداني هو علاقة تعاون بين الكلية والقطاعات الحكومية و الخاصة أو الأهلية من أجل تدريب الطلاب على ممارسة مهنة الصيدلة بمختلف مجالاتها خلال فترة الدراسة الجامعية وذلك داخل بيئة عمل حقيقية تحت ضوابط محددة وإشراف مشترك من الكلية والجهة ذات الصلة.

تهتم كلية العلوم الطبيه – شعبة الصيدله اهتماماً كبيراً بالتدريب الميداني وتعتبره مُتمماً للإطار النظري الذي يتلقاه الطالب في الكلية للارتقاء بمستوى الطلاب وتطوير مُستوى أدائهم وتمكينهم من تنمية مهاراتهم المهنية . ويعتبر التدريب الميداني الخطوة الأولى في طريق المُتدرب نحو النجاح والتفوق والإبداع لما فيه من فرصة كبيرة لمواجهة الواقع العملي والتعامل مع تفاصيله بكفاءة عالية ومُمارسة واقعية تكسب المُتدرب خبرات مُختلفة وتُساعد على مواجهة المواقف الصعبة أو الطارئة بكل ثقة وتضمن له تبوء المكان المُناسب في الحاضر والمُستقبل.

التدريب الميداني

نشاط عملي ينفذ وفق خطة منظمة خلال فترة زمنية محددة يمارس فيها الطالب التدريب حيث يطبق الجوانب النظرية التي درسها لتحقيق أهداف التدريب الميداني ببرنامجه الدراسي.

التدريب الميداني للطلاب جزءاً هاماً من الخطة الدراسية للبرنامج الأكاديمي الذي يدرسه الطالب حيث يتدرب الطلاب لفترة محددة بإحدى مجالات عمل الصيدلي كصيدليات المجتمع و المستشفيات ومصانع الأدوية وذلك من أجل إكسابهم خبرة عملية ومهنية في مجالات العمل الصيدلاني المختلفة.

يعتبر تدريب الطلاب أحد أشكال التدريب الهادفة إلى تعريف الطلاب بواقع البيئة العملية وما تحتاج إليه من جد وانضباط كما يتيح الفرصة لمؤسسات القطاع العام والخاص للتعرف على إمكانات الطلاب ومهاراتهم.

الرؤية:

ايجاد تدريب علمي مهني صيدلي عالي الجودة يسهم في اعداد خريجين ذوي كفاءه عاليه لخدمة المجتمع ومنافسه في سوق العمل

الرسالة:

تاهيل خريجي الكليه مهنيا وخلق علاقات فعاله ومتميزه بين طلاب الكليه وجهات التدريب لتحقيق اعلى درجات المؤامه بين قدرات وكفاءه خريجي الكليه للوظائف المهنيه المتوفره والمساهمه في تنميه المجتمع.

أولاً: أهداف التدريب الميداني

1. إتاحة الفرصة للطلاب لكسب الخبرة العملية والتدريب قبل التخرج.
2. تعميق فهم الطالب للعلوم النظرية التي تلقاها في مجال تخصصه.
3. توجيه الطالب لتطبيق ما تم التدريب عليه في صورة تقرير او بحث.
4. توجيه الطالب على تحمل المسؤولية والالتزام بالمواعيد.
5. توجيه الطالب على التعامل مع أفراد المجتمع خارج الجامعة.
6. توجيه الطالب على احترام الآخرين والاستماع إلى آرائهم.
7. تهيئة الطالب للقيام بتقييم البرامج التدريبية المختلفة.
8. تطوير مهارات الطالب العلمية وتهيئته للعمل الميداني.
9. تزويد المؤسسات الصيدلية بالمعلومات عن نوعية الموارد البشرية التي ستساهم في تنمية الخدمات والرعاية الصحية مستقبلاً.
10. إتاحة الفرصة لتلك المؤسسات لتقويم أداء الطالب أثناء فترة التدريب ومعرفة مدى الاستفادة منه وتوظيفه بعد تخرجه.

الإطار الأخلاقي للصيادلة:

الصيدالده هم الممارسون للمهنة الذين يساعدون المرضى في الاستفادة المثلى من الأدوية. ويهدف هذا الإطار الى وضع الأسس والمبادئ لمسؤوليات الصيدالده القائمة على الالتزامات الأخلاقية والمهنية والتي بموجبها توجه الصيدالده الى الأسس المثلى للتعامل مع المرضى والعاملين الصحيين والمجتمع وتتلخص في النقاط الآتية:

1. احترام العلاقة بين المريض والصيدلي
2. التزام الصيدلي بالكفاءة المهنية
3. احترام استقلالية وكرامة المريض
4. العمل بكل خصوصية وتعاطف واهتمام للمريض
5. العمل بصدق ونزاهة في علاقاته المهنية
6. احترام زملائه
7. المساهمة في تلبية احتياجات الفرد والمجتمع
8. تحري العدالة في توزيع الموارد الصحية

ثانياً: تنظيم فترة التدريب

- على الطالب أن يقضى فترة التدريب المحددة لدى جهة التدريب التي تمت الموافقة عليها من قبل لجنة التدريب وعدم الانتقال الى جهة أخرى إلا بعد الحصول على موافقة رسمية من كل من الجامعة وجهة التدريب والالتزام بقواعد وأنظمة العمل لدى جهة التدريب .
- يقدم التدريب فرصة مثالية لطالب الكلية للتدريب على كيفية بناء مستقبل مهني ناجح لفترتين متعاقبتين بعد المستوى الرابع والخامس في المستشفيات وصيدليات المجتمع لاتقل كل فتره عن 320 ساعة اضافة الى 40 ساعة معتمده في مصانع الأدوية
- لا يمنح الطالب درجة البكالوريوس في العلوم الصيدلية الا إذا ادى هذا التدريب وفقاً للأنظمة ولوائح الكلية.

ثالثاً: أساليب التدريب الميداني:

يستخدم التدريب الميداني مجموعة من الأساليب التدريبية، التي تساهم في تحقيق أهداف التدريب ومنها:

المحاضرات :

هي الجانب النظري الذي يعتمد عليه التدريب الميداني، وفي العادة يرتبط مفهوم المحاضرات، بالتعليم الجامعي، كوسيلة لشرح المادة الدراسية المقررة، ولاجتماع المشرف على التدريب مع الطلاب من أجل

متابعة سير التدريب الميداني، والوقوف عند أهم النتائج التي تم الوصول إليها، وللإجابة على أسئلة، واستفسارات الطلاب.

الملاحظات :

من أجل توثيق كافة الأحداث والمواقف، والتوضيحات التي يقدمها المشرف، أو بيئة التدريب الميداني، حتى يتمكن المتدرب من الرجوع إلى هذه الملاحظات كلما احتاج لها، لتساعده على فهم الجوانب النظرية، والعملية المرتبطة بها.

الورشه:

تعقد ورشة عمل بعد الانتهاء من العمل على التدريب الميداني، وتهدف إلى التعريف بالمراحل التي اتخذها فريق المتدربين أثناء التدريب أو النشاط المتعلق بالتدريب، ويقوم المشرف والأعضاء المشاركون بعرض كافة النتائج التي تم الوصول إليها أمام الحضور، وتقييم مدى النجاح في تطبيق التدريب الميداني.

رابعاً: محاور التدريب

المحور الأول : داخل القسم

تخصيص الأسابيع الأخيرة للتدريب داخل المحاضرات (من خلال الأنشطة الصفية / ورش العمل التي يليها متخصصون في الجانب التطبيقي)، ووفقاً لتوصيف المقررات وخطة القسم للتدريب الميداني.

المحور الثاني : خارج القسم :

يوفر القسم المعلومات الكافية عن مقرر التدريب، والساعات المطلوبة، وجهات التدريب، وأماكن التدريب، وآلية التسجيل لهذا المقرر، وآلية التقييم/ شرح أهمية التدريب/ تحديد العدد للتدريب في كل مستشفى أو صيدلية أو مصنع ادوية/ تحديد المشرفين.

1- تحديد المستشفيات الحكومية والخاصة .

2- الصيدليات

3- مصانع الادويه

2- التعاقد مع أماكن التدريب .

المحور الثالث : أماكن التدريب :

1. المستشفيات. الحكومية

2. المستشفيات الخاصة

3. صيدليات المجتمع

4. مصانع الادويه

المحور الرابع: أساليب التقويم

1- المتابعة والإشراف .

2- الملاحظة .

3- تقويم التكاليف الفردية والجماعية

خامساً: معايير تقويم طلاب التدريب الميداني

المهارات المهنية العامة:

يتم تقويم الطلاب بالآتي:

1- مدى مقدرة المُتدرِّب على التخطيط الفعّال لكيفية أداء الأعمال والوصول إلى الإجراءات المناسبة لإتمام المسؤوليات بكفاءة تامة.

2- تمتع الطالب بالاستقلالية التامة، ومقدرته على تحمل المسؤولية

3- وعي الطالب المتدرب، وإدراكه لهويته المهنية.

المهارات المهنية المُتخصِّصة:

يتمّ تقويم الطلاب بالآتي:

1- مقدرة الطالب على بناء مبادئ، وقيم، وأخلاقيات المهنة، والسَّعي للعمل ضمن إطارها.

2- تقديم الخدمات إلى المجتمع المُحيط بالطلاب المُتدرِّب.

3- امتلاك الطالب المتدرب للمهارات الكافية؛ بهدف تحليل المشكلات التي قد يتعرض لها.

مخرجات التعلم من التدريب الميداني بشكل عام:

1- القدرة على تطبيق المعرفة المكتسبة في مجال التدريب.

2- القدرة على تحليل مشكلة، وتحديد وتعريف الحلول المناسبة لها.

3- فهم المسؤوليات والأخلاقيات المهنية والقانونية في أماكن التدريب المختلفة.

4- القدرة على العمل بفعالية في فريق عمل.

سادسا: مهام المشرف الميداني

1. تقسيم الطلاب الى مجموعات تدريبيه لكل من المستشفى – الصيدليات – مصانع الادويه
2. التنسيق مع المستشفيات والصيدليات والمصانع وترتيب المشرفين وجداول التدريب للمتدربين معها
3. الاشراف والمتابعه اليوميه لحضور وانصراف الطلاب خلال فترة التدريب
4. الاجتماع الدوري مع مشرفي التدريب خلال فترة التدريب للوقوف على سير عملية التدريب
5. يقيم الطلاب من خلال عدة معايير:
 - 1-الالتزام بالحضور والانصراف
 - 2-تقبله للتوجيهات والإرشادات
 - 3-اهتمامه بالمظهر الشخصي
 - 4-علاقته بزملائه، والعمل بروح الفريق
 - 5-إتقانه للعمل
- 6- قدرته على عرض أفكاره بسلاسة ووضوح.
- 7- امتلاكه لروح المبادرة

مسئوليات الطالب:

1. الالتزام مواعيد الحضور والانصراف لدى جهة التدريب
2. الالتزام بجهة التدريب المحددة له من قبل الكلية والمشرف الميداني
3. الالتزام بالزى للتدريب
4. خلق علاقة مبنية على الاحترام مع زملائه والعاملين الصحيين
5. الالتزام بقيم وأخلاق المهنة
6. الحفاظ على خصوصية المرضى
7. الالتزام بلوائح وأنظمة جهة التدريب
8. عدم التعامل الملي داخل جهة التدريب
9. إتباع قواعد وأنظمة السلامة الخاصة بجهة التدريب

10. الالتزام بالأمانة العلمية والمبادرة وروح العطاء

سابعاً: محتويات تقرير التدريب الميداني :

1- مكوّنات تقرير التدريب الميداني للطلاب المتدربين:

تحتوي على العنوان، واسم الكلية والقسم المعني باستلام التقرير، واسم الطالب المتدرب، والتاريخ مقدمة التقرير، توضيح الهدف من التقرير.

2- خطوات كتابة التقرير الميداني :

مقدمة / محتوى / خاتمة والتي يحددها الطالب المتدرب خلال كتابة التقرير.

ثامناً: آليات التدريب الميداني

أ- المستشفيات الحكومية:

1. الالتزام بالمحتوى العلمي للتدريب المحدد من قبل الكلية.

2. تعيين مشرفين من أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم ل إشراف على الطالب أثناء فترة التدريب الصيفي.

ب- صيدليات المجتمع المناسبة للتدريب على النحو التالي:

1. تحديد قائمة بأسماء صيدليات المجتمع للتدريب فيها.

2. التزام صيدليات المجتمع المختارة بالمحتوى العلمي للتدريب.

ج- التنسيق مع مصانع الأدوية المختلفة في مجال التدريب

تاسعاً: تقويم الطلاب بعد انتهاء التدريب الميداني

1. يقوم كل طالب بعمل بحث أو ملخص وكتابة تقرير التدريب عن برنامجه التدريبي بتكليف من المشرف على التدريب.

2. يقوم المشرف على التدريب بتقييم البحث المقدم من الطلاب للتأكد من الاستفادة الكاملة من فترة التدريب.

3. يقدم الطالب تقريراً معتمداً من جهة التدريب بمستوى الإنجاز المتحقق من عملية التدريب.

4. إجراء مقابلة مع الطالب يستطيع من خلالها عضو هيئة التدريس التعرف على مدى إجتياز الطالب للبرنامج التدريبي.
5. تقرير المشرف على التدريب وذلك من خلال نماذج خاصه بذلك خلال فترة التدريب.
6. استبيان عن رأي جهة التدريب في أداء الطالب ومدى استجابته والتزامه بالتدريب.

عاشراً: آليات تقييم البرنامج التدريبي ومدى فاعليته

1. استبيان عن رأي الطالب في التدريب الصيفي ومدى ملاءمته لمتطلبات سوق العمل.
2. استطلاع رأي جهة التدريب على مدى فاعلية البرنامج التدريبي
3. تقارير المشرفين على التدريب ومقترحاتهم للتحسين والتطوير.
4. تقرير من لجنة التدريب عن برنامج التدريب فيه الإيجابيات والسلبيات ومقترحات التحسين

الحادي عشر : التدريب العملي بالمستشفيات وصيدليات المجتمع

التدريب العملي بالمستشفيات

- التدريب على بعض الإسعافات الأولية
- التدريب على التعامل السريع مع حالات الحساسية وارشاد المريض لإجراء اختبار الحساسية عند استخدام بعض الأدوية

-التدريب على إدارة صيدلية المستشفى

- التدريب على التعامل مع المرضى

- التدريب على تحضير الوصفات الصيدلية و تخزين الأدوية بطريقة علمية سليمة

-التدريب على التعامل مع مع العاملين بالمستشفى

مخرجات التدريب الميداني بالمستشفيات

أولاً: المعلومات والمفاهيم

بعد الانتهاء من فترة التدريب يجب أن يكون الطالب قادراً على:

1- ممارسة مفاهيم الخدمات الإكلينيكية الموجودة في صيدلية المستشفى ومنها:

- خدمات النصح والإرشاد فيما يخص الدواء
- تحضير المستحضرات الدوائية
- خدمات التوثيق الخاصة بالصيدلية

2- تعلم و فهم الإسعافات الأولية الخاصة ببعض الحالات الطارئة مثل: الحريق - الاختناق

3-التعامل السريع مع حالات الحساسية

ثانياً: المهارات الذهنية

أن يكون الطالب قد اكتسب المهارات التالية :

- التعامل الجاد مع الوثائق الخاصة بالصيدلية والسجلات المعتمدة

- تطبيق المعلومات الدراسية في المستشفى أثناء التدريب

- حساب الجرعات الدوائية بالطرق العلمية

- التعامل مع المشاكل التي قد تواجه المرضى

ثالثاً: المهارات المهنية:

ان يكون الطالب المتدرب ملماً بما يلي :

- حساب الجرعات الدوائية خاصة الأدوية عالية الفاعلية وجرعات الأطفال

- استخدام نظام الحاسب الآلي في الصيدلية

- اسلوب التعامل مع العاملين المستشفى

رابعاً: المهارات العامة

المهارات التي يكتسبها الطالب:

- مهارات العمل الجماعي والتعامل الأمثل مع المشكلات

- التواصل مع العاملين بالمستشفى كتابياً او شفويًا

- طرق التعامل مع مندوبي شركات الأدوية

2. التدريب العملي بصيدليات المجتمع

التدريب على:

- التدريب على الإدارة في الصيدلية ومهارات التعامل مع المرضى.

- التدريب على التعامل مع شركات الموردة للأدوية

- التدريب على نظام الحاسب الآلي للصيدليه
- التدريب على ترتيب الأدوية داخل الصيدلية
- التدريب على تخزين الأدوية داخل الصيدلية بطريقة سليمة.
- التدريب على قراءة الوصفه الطبيه وصرفها.
- التدريب على معرفة وصرف الأدوية التي تصرف بدون وصفه (OTC).
- معرفة البدائل المتاحة لبعض الأدوية .
- التدريب على التعامل وحفظ وصرف الأدوية المذكورة في جداول السموم والمخدرات .
- تحضير التركيبات الدوائيه داخل الصيدلية.
- التدريب على كيفية شرح استخدام الدواء للمريض والتأكد من الجرعة ومناقشة الطبيب في حالة وجود أي اخطاء.
- التدريب على كيفية التعامل مع مستحضرات التجميل ذات التأثير الدوائي.
- ملئ وكتابة المعلومات عن المجموعات الدوائيه للدويه في الصيدليه في كراسة التدريب الميداني

مخرجات التدريب بصيدليات المجتمع

المعلومات والمفاهيم

أن يكون الطالب قادرا علي :

- قراءة الوصفه الطبيه و شرح الاستخدام الصحيح للدواء.
- ترتيب الأدوية داخل الصيدلية : شركات – ترتيب هجائي – التأثير دوائي – الشكل الصيدلاني.
- كيفية الرد على استفسارات المريض.
- ارشاد المريض بالدواء الموصوف له وعلاقته بالحالة المرضية
- يتذكر الطالب المعلومات الخاصة بالأدوية من المحتوى الدراسي وتشمل: الآثار الجانبية و الضارة للأدوية- التداخلات الأدوية – استعمال المكملات الغذائية العشبيه
- إلمام الطالب ببعض المشاكل الصحية العامة بالمجتمع: تحسين الصحة العامة - الإجراءات المتخذة لمنع والوقاية من الأمراض

المهارات الذهنية:

أن يكون الطالب قد أكتسب المهارات التالية :

- تحضير التركيبات الصيدلانية
- القدرة على استخدام المعلومات الدوائية في المقارنه بين الأدوية لنفس المجموعه والمجموعات الاخرى
- القدرة على حل مشاكل الدواء التي تواجه المريض

المهارات المهنية:

أن يكون الطالب ملما بالاتي:

- قادر على استخدام نظام الحاسب الالى داخل الصيدليه
- قادر على صرف الادوية والرد على الاستشارات الطبيه والتعامل مع المرضى
- القدره على التعامل مع الادوية المخدره والسموم المصنفه في الجداول الصيدلانيه
- القدرة على صرف ادوية OTC

المهارات العامة:-

على الطالب اكتساب المهارات الاتيه:

- القدره على استخدام المصطلحات الطبيه العلميه مع العاملين في الرعاية الصحيه
- قادر على التواصل والتعامل مع المهنيين والعاملين في مجال الرعاية الصحيه
- قادر على تقديم النصح والارشاد في بعض المشاكل الصحيه
- قادر على التأقلم والعمل الجماعي

التدريب العملي في مصانع الأدوية

- التعرف على المخطط الانشائي للمصنع الدوائي
- التعرف على مخازن المواد الخام والمنج النهائي
- التعرف على دخول وخروج المواد الخام

- التعرف على الاقسام المختلفه للمصنع
- التعرف على خطوط الانتاج المختلفه ومراحل التصنع الجيد الخاصه بكل منج دوائي : اقراص – كبسول – اشربه – امبولات – مراهم الخ
- التعرف على الاجهزه العلميه المستخدمه في مراقبه الجوده
- معرفة الدورات الازمه ومتطلبات العمل في مصانع الادويه: GMP – GLP- SOPs

مخرجات التدريب بمصانع الأدوية

- المعلومات والمفاهيم

أن يكون الطالب قادراً علي :

- معرفة تصميم المصنع الدوائي ودخول وخرج المواد الخام
- معرفة مبادئ التصنع الجيد ومراحله في عمليات الانتاج
- فهم الاجراءات الخاصه بقسم ضمان الجوده خلال مراحل التصنيع
- تطبيق ماتم دراسته بالكلية على الاقسام المختلفه داخل المصنع
- كيفية استخدام الاجهزه العلميه بالمصنع
- كيفية التغلب على مشاكل التخزين

المهارات الذهنيه

ان يكون الطالب قد اكتسب الاتي:

- القدره علىاستخدام المعلومات الدراسيه وتطبيقها في مصانع الأدوية
- قادر على المشاكل التي يمكن حدوثها اثناء التصنيع

المهارات المهنيه

أن يكون الطالب ملماً بالاتي :

- قادر على التعامل العلمي مع اجهزة القياس

- قادر على استخدام نظام الحاسب الالى الخاص بالمصنع والتعامل معه

- قادر على كتابة التقارير المهنية والعلميه

المهارات العامة

ان يكون الطالب قد اكتسب المهارات الآتية:

- قادر على التواصل مع العاملين بالمصنع في حال حدوث مشاكل انتاجية
- قادر على استخدام المصطلحات العلميه الصيدلانيه في التصنيع الدوائي
- قادر ان يكون عضو فعال في فريق العمل

النماذج والاستمارات لمتطلبات التدريب
نماذج مخاطبة جهات التدريب المختلفة

- الرسالة إلى صيدليات المجتمع واستمارة التقييم
- الرسالة الى المستشفيات واستمارة التقييم للطالب
- الرسالة الى مصانع الأدوية واستمارة التقييم للطالب
- 1. استبيان جهة التدريب عن برنامج التدريب وتقييمه

1. استبيان الطالب عن البرنامج التدريبي وتقييمه

2. جداول حضور وانصراف الطالب للتدريب

3. استمارة تقييم نهائي للمشرف على التدريب

4. نموذج التقرير النهائي للطالب المتدرب

نماذج مخاطبة جهات التدريب المختلفة واستمارات التقييم

الرسالة إلى صيدليات المجتمع واستمارة التقييم

الاخ الدكتور / مدير صيدلية.....

تحية طيبة وبعد،

تهديكم كلية العلوم الطبية – جامعة اليمن اطيب التحيات
نرجو شاكرين تكرمكم بالموافقة على تدريب الطالب..... المقيد بالسنة
للعام الجامعي وذلك خلال فترة الصيف.

شاكرين تعاونكم
وتقبلوا خالص الشكر والتقدير

أ.د. عميد الكلية

استمارة التقييم أثناء فترة التدريب في صيدليات المجتمع

| | | | | | |
|------------|--------------|----------|------------|-----------|--|
| | | | | | اسم الطالب |
| | | | | | السنة |
| | | | | | العام الجامعي |
| | | | | | جهة التدريب |
| | | | | | فترة التدريب |
| | | | | | مسؤول التدريب |
| | | | | | بريد الطالب الإلكتروني |
| | | | | | رقم هاتف / محمول الطالب |
| ممتاز 5 | جيد جدا 4 | جيد 3 | مقبول 2 | ضعيف 1 | تقييم الطالب |
| | | | | | ترتيب وارشفة الأدوية بحسب النظام المتبع |
| | | | | | قراءة الوصفة الطبية وشرح الاستخدام الصحيح للدواء |
| | | | | | التعامل مع المرضى |
| | | | | | وصف وصرف الأدوية بدون وصفه طبيه (OTC) |
| | | | | | وصف مستحضرات التجميل ذات التأثير الدوائي |
| | | | | | الاستخدام الصحيح للأجهزة الطبية |
| | | | | | معالجة مشاكل المريض والتعامل معها |
| | | | | | معرفة وصرف بدائل الادويه |
| | | | | | التعامل مع نظام الحاسب الآلي |
| | | | | | الالتزام بالحضور |
| | | | | | ماتم انجازه من المحتوى العملي لبرنامج التدريب |

مقترحات:

مدير الصيدلية

ختم الصيدلية

الرسالة إلى المستشفيات واستمارة التقييم

الأخ الدكتور / مدير مستشفى.....

تحية طيبة وبعد،

تهديكم كلية العلوم الطبية – جامعة اليمن اطيب التحيات
نرجو شاكرين تكرمكم بالموافقه على تدريب الطالب..... المقيد بالسنة
للعام الجامعي وذلك خلال فترة الصيف.

شاكرين تعاونكم
وتقبلوا خالص الشكر والتقدير.

أ.د. عميد الكلية

استمارة تقييم الطالب اثناء فترة التدريب في المستشفى

| | | | | | |
|------------|--------------|----------|------------|-----------|--|
| | | | | | اسم الطالب |
| | | | | | السنة |
| | | | | | العام الجامعي |
| | | | | | جهة التدريب |
| | | | | | فترة التدريب |
| | | | | | مسؤول التدريب |
| | | | | | بريد الطالب الالكتروني |
| | | | | | رقم هاتف / محمول الطالب |
| ممتاز 5 | جيد جدا 4 | جيد 3 | مقبول 2 | ضعيف 1 | تقييم الطالب |
| | | | | | مدي التعامل مع مفاهيم الصيدلة الاكلينيكية |
| | | | | | مدي التعرف علي اجراءات الاسعافات الأولية |
| | | | | | التعامل مع الوثائق الخاصة الصيدلية |
| | | | | | إدراك المشاكل التي قد تواجه المرضي وكيفية التعامل معها |
| | | | | | مدي القدرة علي التعامل مع فريق العمل في المستشفى |
| | | | | | التعامل مع أنظمة الحاسب الآلي |
| | | | | | مدي الانتظام في الحضور |
| | | | | | ماتم انجازه من المحتوى العملي لبرنامج التدريب |

مقترحات:

مدير عام المستشفى

ختم المستشفى

الرسالة إلى مصانع الأدوية واستمارة تقييم الطالب

الأخ الدكتور / مدير عام مصنع

تحية طيبة وبعد،

تهديكم كلية العلوم الطبية – جامعة اليمن أطيب التحيات

ترجوا شاكرين تكرمكم بالموافقة على تدريب الطالب المقيد بالسنة
للعام الجامعي

شاكرين تعاونكم

وتقبلوا خالص الشكر والتقدير

أ.د. عميد الكلية

استمارة تقييم الطالب أثناء التدريب في مصانع الأدوية

| | | | | | |
|------------|--------------|----------|------------|-----------|---|
| | | | | | اسم الطالب |
| | | | | | السنة |
| | | | | | العام الجامعي |
| | | | | | جهة التدريب |
| | | | | | فترة التدريب |
| | | | | | مسؤول التدريب |
| ممتاز 5 | جيد جدا 4 | جيد 3 | مقبول 2 | ضعيف 1 | تقييم الطالب |
| | | | | | التعرف على أقسام المصنع المختلفة |
| | | | | | التعرف على خطوط الإنتاج المختلفة |
| | | | | | التعرف على مخازن المواد الخام والمنتج النهائي |
| | | | | | الاستخدام الصحيح للأجهزة العلمية بالمصنع |
| | | | | | معرفة الإجراءات المتبعة لضمان الجودة |
| | | | | | معرفة شروط التصنيع الجيد خلال مراحل التصنيع |
| | | | | | معرفة مشاكل التخزين والتعامل معها |
| | | | | | التعامل مع مشاكل التصنيع الدوائي عند حدوثها |
| | | | | | التعامل مع نظام الحاسب الآلي |
| | | | | | الالتزام بالحضور |

مقترحات:

.....
ختم المصنع

مدير عام المصنع

2. استمارة تقييم جهة التدريب لبرنامج التدريب

جهة التدريب :

موقع جهة التدريب :

عدد الطلاب المتدربين :

| تقييم البرنامج | جيد | جيد جدا | ممتاز |
|---|-----|---------|-------|
| يتفق البرنامج مع الرؤية والرسالة والأهداف | | | |
| الفترة الزمنية كافية لاكتساب المهارات | | | |
| المفردات العلمية للبرنامج موافق للبرنامج النظري | | | |
| آليات وأساليب التدريب مناسبة | | | |
| مخرجات التدريب تحقق الهدف من البرنامج | | | |
| طرق وأساليب التدريب كافية لاكتساب المهارات | | | |
| | | | |

مقترحات:

مسؤول جهة التدريب

ختم جهة التدريب

3. استمارة تقييم الطالب للبرنامج التدريبي

اسم الطالب: السنة الدراسية:

الرقم الأكاديمي: جهة التدريب:

| تقييم البرنامج | جيد | جيد جدا | ممتاز |
|---|-----|---------|-------|
| جهة التدريب مناسبة للبرنامج | | | |
| التدريب في مجال التخصص | | | |
| التوجيه والإرشاد أثناء التدريب | | | |
| آليات وأساليب التدريب مناسبة | | | |
| اكتساب مهارات عملية مكمله للدراسة النظرية | | | |
| اكتساب مهارات ومعلومات فنية جديدة | | | |
| تنظيم الوقت لتعزيز القدرات المهنية | | | |

اقتراحات:

.....

4. جدول الحضور والانصراف أثناء التدريب

اسم جهة التدريب: اسم الطالب :

.....

السنة الدراسية: الرقم الأكاديمي:

| التاريخ | وقت الحضور | وقت الانصراف | التوقيع | عدد الساعات اليومية |
|---------|------------|--------------|---------|---------------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

5. استمارة التقييم النهائي لعضو هيئة التدريس المشرف على التدريب

اسم الطلب:

السنة الدراسية:

الرقم الأكاديمي:

تم مناقشة الطالب وتبين مدى تحقيق مخرجات التدريب كآتي:

| مخرجات التدريب | ضعيف (1) | مقبول (2) | جيد (3) | جيد جدا (4) | ممتاز (5) |
|---------------------|----------|-----------|---------|-------------|-----------|
| المعلومات والمفاهيم | | | | | |
| المهارات الذهنية | | | | | |
| المهارات المهنية | | | | | |
| المهارات العامة | | | | | |

وعليه فقد حصل الطالب المتدرب على تقدير لاستكمال متطلبات التدريب

المشرف على التدريب

التقرير النهائي للطالب المتدرب عن التدريب الميداني

| | | |
|----------------|-----------------------------|-----------|
| العام الدراسي: | عدد ساعات التدريب في اليوم: | |
| فترة التدريب: | من: | إلى: |
| | 14 هـ | 14 هـ |
| | عدد أسابيع التدريب: | 14 / / هـ |

البيانات الشخصية للطالب:

| | | |
|--------------------|------------------|--|
| اسم الطالب: | الرقم الأكاديمي: | |
| الكلية: | القسم الأكاديمي: | |
| البريد الإلكتروني: | رقم الجوال: | |

بيانات جهة التدريب:

| | |
|--------------|----------------|
| جهة التدريب: | |
| العنوان: | |
| هاتف: | بريد الكتروني: |

بيانات المشرف الميداني:

| | | |
|--------------------|-------------|--|
| الاسم كامل: | الوظيفية: | |
| البريد الإلكتروني: | رقم الجوال: | |

بيانات المشرف الأكاديمي:

| | | |
|--------------------|------------------|--|
| الاسم كامل: | القسم الأكاديمي: | |
| البريد الإلكتروني: | رقم الجوال: | |

نبذة عن جهة التدريب:

نبذة عن مكان التدريب تشمل الموقع والنشاط والأقسام وطبيعة ارتباطه بالتخصص في حدود صفحة واحدة.

أنشطة التدريب:

يتم ذكر جميع أنشطة التدريب (من خلال برنامج التدريب) والتي تم تحقيقها فعلا خلال فترة التدريب، والمدة الزمنية لكل نشاط والأسلوب المتبع في تحقيق النشاط. من أمثلة الأساليب: المحاضرات - حلقات نقاش (نقاش الطلاب مع المدرب) - ندوات (نقاش الطلاب مع أكثر من مدرب) - دراسة حالة - تطبيق عملي - الملاحظة المباشرة من مشرف التدريب.

| النشاط | المدة الزمنية باليوم | الأسلوب المتبع لتنفيذ النشاط | م |
|--------|-------------------------|---------------------------------|----|
| | | | 1 |
| | | | 2 |
| | | | 3 |
| | | | 4 |
| | | | 5 |
| | | | 6 |
| | | | 7 |
| | | | 8 |
| | | | 9 |
| | | | 10 |
| | | | 11 |
| | | | 12 |
| | | | 13 |
| | | | 14 |
| | | | 15 |



| | | | |
|--|--|--|----|
| | | | 16 |
| | | | 17 |
| | | | 18 |
| | | | 19 |
| | | | 20 |
| | | | 21 |
| | | | 22 |
| | | | 23 |
| | | | 24 |
| | | | 25 |

المهارات المكتسبة:

يتم توضيح المهارات المكتسبة خلال فترة التدريب وتشمل المهارات المعرفية (تعلمت - تعرفت ...) والمهارات الإدراكية (ترتيب - تطوير ...) ومهارات العلاقات مع الآخرين وتقدير المسؤولية (التأقلم مع بيئة - التعامل مع الزملاء - العمل بروح الفريق في تطوير).

| أ. مهارات معرفية: | | | |
|--------------------|--|--|---|
| | | | 1 |
| | | | 2 |
| | | | 3 |
| | | | 4 |
| | | | 5 |
| ب. مهارات إدراكية: | | | |
| | | | 1 |
| | | | 2 |
| | | | 3 |
| | | | 4 |



| | |
|---|---|
| | 5 |
| م.ج. مهارات العلاقات مع الآخرين وتقدير المسؤولية: | |
| | 1 |
| | 2 |
| | 3 |
| | 4 |
| | 5 |
| <p>أهم الإنجازات و الإسهامات في أثناء التدريب:</p> <p>وضح في صورة نقاط أهم انجازاتك وإسهاماتك خلال التدريب</p> | |
| | 1 |
| | 2 |
| | 3 |
| <p>قائمة المرفقات:</p> <p>كتابة قائمة المرفقات للتقرير مثل شهادات التقدير أو الخبرة من جهة التدريب، أو تقرير أو كراسة التدريب أو غير ذلك من توثيق للإسهامات والإنجازات خلال التدريب، وتعدّ المرفقات من الأدلة القوية على الجدية في التدريب.</p> | |
| | 1 |
| | 2 |
| <p>أهمية التدريب الميداني في البرنامج الدراسي:</p> <p>صف من وجه نظرك أهمية التدريب الميداني وتأثيره في تنمية خبراتك وتشجيعك لتحسين مستواك العلمي والمهني.</p> | |
| | 1 |
| | 2 |
| | 3 |

معوقات تنفيذ برنامج التدريب:

أذكر المعوقات التي واجهتك في أثناء التدريب وكان لها تأثير على تنفيذ بعض عناصر برنامج التدريب.

| | |
|--|---|
| | 1 |
| | 2 |
| | 3 |

اقتراحات للتطوير والتحسين:

أذكر جميع مقترحاتك لتطوير التدريب الميداني وتحسينه.

| | |
|--|---|
| | 1 |
| | 2 |
| | 3 |

يملأ بواسطة المشرف الأكاديمي للطالب:

| المجموع | المهارات المكتسبة | مستوى التقدم في الأنشطة | الترباط بين العمل والبرنامج | الإسهامات والإنجازات بالأدلة في ملف الانجازات | اكتمال البيانات | الالتزام بالموعد | |
|---------|-------------------|-------------------------|-----------------------------|---|-----------------|------------------|------------------|
| 10 | 1 | 1 | 1 | 5 | 1 | 1 | الدرجة النهائية: |
| | | | | | | | الدرجة المستحقة: |
| | | | | | | | ملاحظات المشرف: |

ملاحظات:

1. يجب مراعاة الدقة في البيانات المطلوبة بالتقرير وتعبئة جميع البنود.
2. يجب مراجعة التقرير لتصحيح الأخطاء الإملائية والنحوية وعدم استخدام اللغة العامية.

3. يتم عرض التقرير على المشرف الميداني إذا رغب في ذلك قبل إرساله للمشرف الأكاديمي.
4. استخدام النموذج بنفس المواصفات المحددة فيه، وعدم تغيير نوع أو حجم الخط.
5. يتم إرسال التقرير للمشرف الأكاديمي في آخر يوم من التدريب.
6. على كل طالب تذكير المشرف الميداني بإرسال تقريره ونموذج توقيع حضور وانصراف الطالب.
7. ارفاق ملف الإنجازات مكتمل مع التقرير النهائي.

| | |
|-------------------|----------|
| المشرف الأكاديمي: | التوقيع: |
|-------------------|----------|